

## 4月以降の卒業証明書・調査書等の依頼について

種類	交付日(目安)	手数料
卒業証明書	翌日	各1通 400円
成績証明書	一週間後	
調査書		
推薦書		

左記のような証明書発行を希望する方は、下記の要領で申込をして下さい。また、その他証明書については、お問い合わせ下さい。

### 1 申込方法

- ・学校HPより、**証明書交付申請書(卒業生)**を印刷し、所定事項を黒のボールペンで記入して下さい。(鉛筆不可)
- ・学校事務室にも用紙はあります。来校時に申し込んでいただくことも可能です。

### 2 提出方法

#### ◎事務室に直接提出や受取が可能な場合

↓  
本校事務室にご提出ください。  
・事務室での取扱時間は、8:30～16:30です。

↓  
所要日数経過後(上記表参照)、事務室にて証明書をお受け取りください。  
事前に**必ず**お電話で作成済みかどうか確認をお願いします。

#### ◎郵送等を希望する場合(県外又は、遠方で直接提出も受取も出来ない場合)

- ・1の申請書(返信先の住所と氏名をあいっているところに記入する)
- ・作成枚数×400円分の無記名定額小為替(郵便局でお買いもとめ下さい)
- ・返信用の切手(下表・料金表を参考にして下さい) **封筒はいりません。**

↑  
上記3点を学校事務室まで送付して下さい。できあがり次第郵送させていただきます。

※ 必要書類が揃っていない場合は発行できませんので、ご注意下さい。

申請に際しては、必ず提出日に余裕を持つようにして下さい。  
場合によっては、ご都合の日時に添えない場合もあります。

#### 料金表(調査書用)

	重量	金額		通数	☆ 速達
		現行	6月より		
定形内郵便物	25gまで	82円	82円	1通	280円
	50gまで	92円	92円	※ 3通	
定形外郵便物	50gまで	120円	120円	6通	
	100gまで	140円	140円	10通	
	150gまで	205円	205円	18通	
	250gまで	250円	250円	19通～	
	500gまで	400円	<del>380円</del>		380円
レターパックライト	4kgまで	360円	360円		
" プラス		510円	510円		

#### 卒業証明書

6通まで 82円

※ 送り返す封筒の大きさにより、値段が変わります

☆ 速達を希望される方のみ、速達料金をプラスして下さい。

なお、ご不明な点がございましたら、お問い合わせ下さい。

6月より郵便料金が変わります。  
こちらは、規格内の郵便物として返送します。

#### 問い合わせ先

徳島文理高等学校 TEL (088)626-1225  
〒770-8054 徳島市山城西4丁目20

<http://bunri.ed.jp>