

卒業後の証明書の発行について

| 種類 | 交付日(目安) | 証明書料金 |
|-------|---------|-------------|
| 卒業証明書 | 翌日 | 各1通 400円 |
| 成績証明書 | 一週間後 | |
| 調査書 | | |
| 推薦書 | | |

証明書の発行については、下記の要領でお申込をして下さい。
また、左記以外の証明書については、お問い合わせをして下さい。

1. 申込方法

- ・本校HPより、『**証明書交付申請書(卒業生)**』を印刷し、必要事項を黒のボールペンで記入して下さい。(鉛筆不可)
- ・本校事務室にも用紙はあります。来校時に申し込んでいただくことも可能です。

※ 申請に際しては、必ず提出日に余裕を持つようにして下さい。
お急ぎの場合はお問い合わせをして下さい。

2. 提出方法

◎事務室に直接提出および受取が可能な場合

本校事務室に『証明書交付申請書(卒業生)』を提出して下さい。



交付日(目安)経過後、本校事務室にて証明書をお受け取り下さい。(上記表参照)
作成済かどうかを事前に必ずお電話で確認をお願いします。

◎郵送等を希望する場合(県外又は、遠方で直接提出も受取も出来ない場合)

下記3点を学校事務室まで送付して下さい。

- ①『証明書交付申請書(卒業生)』・・・返信先の住所と氏名を必ず記入して下さい。
- ② 1通400円なので、必要数分の定額小為替証書・・・郵便局でお買いもつめ下さい。
- ③返信用の切手・・・下記料金表を参考にして下さい。 **返送用封筒は不要です。**

※ 必要書類が不備の場合は発行できません。

料金表

・卒業証明書 6通まで 82円

☆速達を希望される方は、
速達料金を追加して下さい。

・調査書

| 調査書通数 | 金額 | 備考 | | ☆速達 | |
|-------|-------------|-----------|---------|-------|--------|
| 1通 | 82円 | 定形内郵便物 | | 25gまで | |
| 3通 ※ | 92円 | | | | 定形外郵便物 |
| | 120円 | 50gまで | | | |
| 6通 | 140円 | 100gまで | | | |
| 10通 | 205円 | 150gまで | | | |
| 18通 | 250円 | 250gまで | | | |
| 19通～ | 380円 | 500gまで | | +380円 | |
| | 360円 | レターパックライト | 厚さ3cmまで | | |
| | 510円 | レターパックプラス | 交付記録可 | 4kgまで | |

※返送用封筒の大きさにより、金額が変わります。

《お問い合わせ先》

徳島文理高等学校

〒770-8054 徳島市山城西4丁目20

TEL (088)626-1225

<http://bunri.ed.jp>

(事務室での取扱時間は、8:30～16:30です。)